



Fédération  
des Parents  
du Manitoba

**Agent(e) à la francisation et l'appui aux familles plurilingues  
Poste à temps plein**

**Tâches et responsabilités principales :**

- Développer et offrir de la formation continue de francisation sur place aux centres d'apprentissage et de soins et de services de garde familiale.
- Rassembler et/ou développer des outils et des ressources (électronique ou papier) pour les familles plurilingues.
- Offrir un appui individualisé aux familles plurilingues.
- Développer des politiques et des procédures, en consultation avec les coordonnateurs des CPEF et CRÉE pour l'accueil des familles plurilingues.
- Établir des communications efficaces pour promouvoir ce service.
- Travailler en concertation avec la Commission nationale des parents francophones pour réaliser sa stratégie nationale du projet d'exogamie.

**Qualifications nécessaires :**

- Un diplôme en Éducation en jeune enfance niveau II (EJE II) ou des études post-secondaires en éducation ou un autre domaine connexe.
- Un minimum de 3 ans d'expérience avec des jeunes d'âge préscolaire.
- Une connaissance approfondie d'outils et d'approche en francisation serait un atout.
- La capacité d'animer des formations auprès des adultes et des enfants.
- Excellentes habiletés de communication, de leadership et d'entregent.
- Démontrer la capacité de travailler en équipe, de développer et d'entretenir des relations de collaboration.
- Avoir une bonne connaissance des enjeux contemporains en petite enfance en contexte minoritaire au Manitoba.

**Conditions de travail**

- Horaire de 35 heures par semaine (certaines soirées et fin de semaine sont requises)
- La rémunération sera négociée en fonction de l'expérience du candidat.
- Entrée en fonction : Février 2020

Toutes personnes intéressées peuvent faire parvenir leur lettre de présentation et leur CV par courriel avant le **13 février 2020** à [dg@lafpm.com](mailto:dg@lafpm.com). Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.